

Протокол №3
заседания педагогического совета МБУ ДО «Дом детского творчества»
от 11.01.2024г.

Присутствовали: 25 человек.

Повестка дня:

О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников

По первому вопросу слушали директора Омарову Г.А., которая проинформировала присутствующих, что с 12 января 2024 года изменяются нормы, регулирующие объем документарной нагрузки на учителей.

Принятые поправки в закон «Об образовании» устанавливают, что педагоги не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.

С 12 января 2024 года перечень документации для учителя ограничен 3 пунктами:

- 1) рабочая программа
- 2) журнал учета работы педагога ДО;
- 3) план воспитательной работы

Омарова Г.А. предложила:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дополнительных программ:
3. рабочая программа
4. журнал учета работы педагога ДО;
5. план воспитательной работы
6. Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали : «За» -25, «Против» -0 ,

«Воздержались» - 0 Педагогический совет

решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на педагогов, связанную с составлением документации при реализации программ.
2. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации дополнительных программ:
3. рабочая программа
4. журнал учета работы педагога ДО;
5. план воспитательной работы Организовать работу горячей линии в школе по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

Директор МБУ ДО «ДТТ»



Омарова Г. А.